



## Wir suchen eine Mitarbeiter\*in mit kaufmännischer Ausbildung in unserer Geschäftsstelle in Jena in Teilzeit (20h/ Woche)

Veröffentlicht am 19.07.2022

Wir besetzen in unserer Geschäftsstelle eine Stelle im Bereich der Verwaltung der Traumafachberatung.

Sie arbeiten gerne strukturiert, organisieren eigenverantwortlich Arbeitsprozesse, übernehmen beruflich gerne Verantwortung? **PERFEKT!**

Unser multiprofessionelles Team sucht Verstärkung. Wir arbeiten interdisziplinär, innovativ und im Team stets auf Augenhöhe.

**Werden Sie Teil unseres Teams! Bewerben Sie sich jetzt!**

### IHRE AUFGABEN

- Übernahme aller Bürotätigkeiten und -organisation
- Unterstützung der Mitarbeiter\*innen beim Aufbau der Beratungsstelle
- Kontaktmanagement & Terminplanung
- Vorbereitung von Besprechungen und Präsentationen
- Schriftverkehr und Kommunikation mit Dritten (z.B. Behörden, Ämtern, Auftraggebern, Dienstleistern usw.)

### IHR PROFIL

- **Fachkompetenz:** Eigenständige Bewältigung von Aufgaben durch fachliche Routinen, ausreichend Kenntnisse im Umgang mit dem PC & digitalen Medien, Dokumentation
- **Sozialkompetenz:** Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigenständigkeit, hohe Bereitschaft zur Kommunikation, Empathie gerade in den Bereichen und Themen der sexualisierten Gewalt, Verschwiegenheit, Toleranz, Fähigkeit zur Unvoreingenommenheit
- **Persönliche Kompetenz:** Lernbereitschaft, Kritikfähigkeit, Selbstbewusstsein, Fähigkeit zur Selbstreflexion
- **Methodische Kompetenz:** Fähigkeit zur Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unserer Klientel, Fähigkeit zur Strukturierung der Arbeitsprozesse

### WIR BIETEN IHNEN

- Eigenverantwortung
- Gestaltungsfreiraum
- Supervision
- Teambuilding
- BGM
- Weiterqualifizierung
- 30 Tage Urlaub
- Corporate Benefits
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **per Mail** an: [personal@grenzenlos-jena.de](mailto:personal@grenzenlos-jena.de)

Grenzenlos e.V., Rathausgasse 4, 07743 Jena

Grenzenlos e.V. – Personalmanagement, Rathausgasse 4, 07743 Jena  
Tel.: 03641/6392637 Fax: 03641/6392634 email: [personal@grenzenlos-jena.de](mailto:personal@grenzenlos-jena.de)  
Vereinsregister Amtsgericht Jena VR 231337  
Bankverbindung: Volksbank Saaletal, BLZ: 830 944 54, Kto: 43657704  
photo©2004 by jürg vetterli